

**ASSISTENTS:**

Reunida la Mesa de Negociació de l'Ajuntament de Viladecans per a la regulació de matèries comunes, el dia 12 de desembre de 2013,

Per part de la representació de l'administració assisteixen els següents membres:

Sr. Joaquín Guerrero García, tinent d'alcaldia delegat en matèria de Recursos Humans.

Sr. Ramon Viader Bosch, director de serveis generals.

Sr. Ricardo Muñiz Merino, cap dpt. Recursos Humans i Organització.

Actua com a secretària la Sra. M. Carmen Corrales Baz.

Per part de la representació dels treballadors assisteixen els següents membres:

Sr. Rafael Pérez Chocán (CCOO)

Sr. José Gabriel Tinoco Ortiz (CCOO)

Sra. Victoria Corbacho Arana (UGT)

Sra. Carmen Simón Gómez (UGT)

Sr. Melchor Clemente Muñoz (UGT)

Sr. Rafael Alonso Cantos (CSI.F)

Sra. Anna Maria Torres Castany (CSI.F)

Sr. José Capitán López (SPPM. CAT), assisteix amb veu però sense vot.

Davant la proposta d'ambdues parts de prorrogar els actuals textos convencionals, es comparteix la necessitat de desenvolupar aquells aspectes que, si bé ja estaven recollits en aquests, requerien de la concreció necessària per fer-los efectius. Així mateix, les parts comparteixen la necessitat d'abordar altres temes que cal concretar per adaptar els pronunciaments judicials que s'han produït en relació a la meritació de la paga extraordinària de desembre de 2012, en els termes dels següents,

ACORDS

1.- L'ajuntament es compromet a dur a terme un procés de funcionarització d'acord amb els següents criteris:

- Es realitzaran en dues fases i finalitzarà l'any 2015.
- Comprendrà els col·lectius i periodificació detallats en el document annex a aquest acord.
- Per participar en els processos que s'iniciïn a l'efecte, caldrà tenir la condició de personal fix.

2.- Per facilitar el passi a la segona activitat del personal de la policia local, es determinaran com a susceptibles de ser coberts mitjançant aquest sistema els següents llocs de treball dins del cos de la policia local:

- Lloc de treball d'atenció al ciutadà de la prefectura (tres torns).

- 1 lloc de treball al Parc Infantil de Trànsit
- 1 lloc de treball de tramitació de denúncies per control de velocitat radar
- 1 lloc de treball de gestió de material i manteniment de vehicles
- 1 llo de treball a Planificació (notificador).

Podran passar a la situació de segona activitat, que serà en qualsevol cas a petició del interessat, el agents i caporal sempre i quan tinguin més de 57 anys d'edat o limitacions, segons dictamen mèdic, que impedeixin el normal desenvolupament del servei. En el cas del personal amb la categoria de sergent, que caldrà disposar d'informe mèdic que determini aquesta necessitat, es valorarà la viabilitat per a cada cas concret.

En el cas de resultar coberts en règim de segona activitat tots els llocs de treball detallats, els interessats hauran d'esperar a què es produeixi una vacant per poder accedir a aquesta situació.

L'assignació a un o un altre lloc de treball es farà per part del Cap de la Policia Local, atenent a criteris de millor funcionament dels serveis.

En el cas que el personal de la policia local opti per cobrir un lloc de treball diferent als esmentats, el seu règim retributiu s'adequarà al previst per al lloc de treball ocupat, amb les garanties previstes a l'art. 43.3 de la Llei 16/1991.

Es determinaran els llocs de treball propis de la Brigada Municipal, que, pel seu contingut funcional, es puguin cobrir pel personal d'aquest col·lectiu, seguint els mateixos criteris regulats per a la Policia Local.

Es desenvoluparà un reglament que recollirà els criteris abans esmentats.

3.- JORNADES DE TREBALL:

El calendari de la Policia Local d'adaptarà als següents criteris:

- Per a l'any 2014 s'estableix una jornada de 1720 h anuals, d'acord amb els següents criteris:
 - o Es cobriran per part dels efectius inclosos en el quadrant tots els serveis previstos per al Teatre al Carrer, servei de platja en els mesos de juliol i agost, i Festa Major. Amb aquesta finalitat, els caps de setmana d'aquest període es realitzaran a raó de 12 h. diàries, mitjançant el sistema 1x1, garantint els descansos adients, i segons calendari adjunt.
- Per a l'any 2015 s'establirà una jornada anual de 1648 hores, sempre i quan es compleixin els següents criteris:
 - o Es cobriran tots els serveis extraordinaris de caràcter habitual amb els efectius disponibles. Per aquest motiu, s'adaptaran els criteris de flexibilitat necessaris per adaptar els quadrants a aquestes necessitats. S'accepta que això suposa reforçar per aquestes eventualitats els serveis, habitualment en cap de setmana, i que en conseqüència es podrà circumstancialment modificar la cadència de



ÀREA D'ALCALDIA RRHH I ORGANITZACIÓ

- descans en cap de setmana dels efectius necessaris per atendre aquestes necessitats. Malgrat això, es procurarà que el nombre de caps de setmana de descans anuals siguin els propis del calendari 3x1.
- o Els caps de setmana dels mesos de juliol i agost es realitzaran en règim de 12 h. diàries (igual que la resta de l'any) mitjançant el sistema 1x1, garantint els descansos adients, d'acord amb els criteris del calendari adjunt per a l'any 2014.
- Per a la resta d'exercicis, en cada mes de setembre s'avaluaran els següents indicadors:
 - o Reducció de l'absentisme per Incapacitat Temporal per sota del 5% en relació als 12 mesos anteriors.
 - o Reducció de la despesa d'hores extraordinàries al 40% de la realitzada l'any 2012.
 - o La representació sindical es compromet a no fer servir el crèdit horari durant els dies festius. En quant a les jornades nocturnes, s'estarà a allò manifestat en l'acta de la reunió d'aquesta comissió.
 - o En el cas de complir els criteris anteriors, es fixarà per a l'exercici següent la realització de les 1648 hores anuals. En el cas contrari, s'adoptaran els criteris emprats per a l'exercici 2014.

Pel que fa a la Brigada Municipal i resta de col·lectius a 1692 h.:

- Es fixarà per a l'any 2015 la jornada de 1647 hores de treball, per a tot aquell personal de la Brigada Municipal que s'adscriu al règim de servei regulat als acords de 3 dies de disponibilitat. La regulació de jornada d'aquest personal es concretarà en 213 dies de servei ordinari, a raó de 7h. i 37 m. diaris, i 3 dies a prestar per cobrir necessitats extraordinàries (festes majors, actes ciutadans, etc.). La resta es gaudirà com dies de recuperació horària.
- Pel que fa al personal de consergeria (escoles i resta d'equipaments municipals), aquesta jornada de treball de 1647 hores es distribuirà d'acord amb el calendari dels serveis als que hi estan adscrit, en els mateixos termes que s'ha anat realitzant fins a la data.

Resta de col·lectius a 1647h.

- En el cas que durant el període setembre-2013 / agost 2014 es produeixi una reducció del 5% de l'absentisme per incapacitat temporal d'aquest col·lectiu, durant l'any 2015 s'equipararà el descans dins de la jornada laboral (actualment 25 minuts) al dels col·lectius abans descrits (30 minuts). El diferencial horari resultant, s'acumularà en forma de dos dies addicionals de recuperació horària.

A partir de l'exercici 2015, restarà sense efecte la possibilitat de reservar dos dies de vacances per gaudir-los d'acord amb el règim establert per als dies d'assumptes personals, regulats als acords de data 21 de novembre de 2012.

4.- PAGA EXTRAORDINÀRIA DE DESEMBRE DE 2012:

D'acord amb els pronunciaments judicials que s'estan produïnt en relació a l'afectació retroactiva en quan a la supressió de la paga extraordinària de desembre de 2012 pel Reial Decret-Llei 20/2012, s'acorden les següents mesures:

- Posar disposició de tot el personal que ho demani l'abonament de la part proporcional de la paga extraordinària corresponent al període 1 de juny a 14 de juliol de 2012.
- Adquirir el compromís per part de la persona empleada de tornar aquesta quantia en el cas que la sentència del Tribunal Constitucional resolgui que la normativa no vulnera la Constitució, o bé en el cas que es declari que el seu abonament no s'ajusta a la legalitat, sigui per òrgan judicial, fiscalitzador o administratiu competent.
- En el cas d'haver de retornar aquesta quantia, es podria realitzar en un període màxim de 14 mensualitats, entenent els mesos de juny i desembre de doble mensualitat per l'abonament de les pagues extraordinàries.
- En el cas de causar baixa de l'Ajuntament abans de produir-se la declaració, la persona empleada haurà d'acceptar el seu descompte de la liquidació que li correspongui.
- Als efectes d'alliberar el personal de l'obligació de realitzar reclamacions amb caràcter anual, l'ajuntament considera suficientment reclamat l'abonament de la resta de la paga extraordinària del mes de desembre de 2012 regulada a l'art. 33 del Conveni Col·lectiu, i en conseqüència, manifesta el seu compromís de no al·legar la prescripció regulada a l'art. 59 del Reial Decret legislatiu 1/1995 d'aquest concepte retributiu, en tant no es faci pública la sentència del Tribunal Constitucional per la que se sotmet a qüestió d'inconstitucionalitat l'art. 2 del Reial Decret-Llei 20/2012 o es produeixi qualsevol altra regulació normativa en aquest aspecte. L'Ajuntament, en conseqüència, considerarà fins a aquest moment interromput el termini de prescripció esmentat.

Aquest import s'abonarà amb la major celeritat possible, i previsiblement, amb la nòmina del mes de gener de 2014.

5.-ESTABILITAT EN L'OCUPACIÓ.

L'Ajuntament reitera la seva voluntat de mantenir l'estabilitat en l'ocupació en els mateixos termes que ho ha fet fins a la data.

6.- PRÒRROGA DE L'ACTUAL CONVENI/PACTE DE CONDICIONS DE TREBALL:

Les parts acorden prorrogar l'actual Conveni i Pacte de Condicions de Treball, així com totes les disposicions d'adaptació acordades entre les parts, per al període 2014-2015.

En el cas de no mediar denúncia abans de l'últim trimestre de vigència d'aquesta o successives pròrrogues per qualsevol de les parts legitimades, s'entendran prorrogats automàticament per períodes de dos anys més.

I sense haver més assumptes a tractar, i en prova de conformitat, les parts signen el present acord en el lloc i data assenyalat a l'encapçalament.



**ÀREA D'ALCALDIA
RRHH I ORGANITZACIÓ**

Joaquín Guerrero García

Ramon Viader Bosch

Ricardo Muñiz Merino

M. Carmen Corrales Baz
Secretària

Rafael Pérez Chocán

José G. Tinoco Ortiz

Victoria Corbacho Arana

Carmen Simón Gómez

Rafael Alonso Cantos

Anna M. Torres Castany

José Capitán López

Melchor Clemente Muñoz